

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in (m/w/d) Facility Management

Standort: Berlin

Das sind Wir

2015 haben wir uns der Immobilienwirtschaft verschrieben und die Corona Hausverwaltung & Immobilien OHG zu zweit gegründet. Innerhalb von fünf Jahren sind wir auf ein Team von 14 Personen gewachsen, die an unseren Standorten in Zossen und Berlin-Köpenick zwei komplexe Technologie- und Gründerzentren betreiben und in Berlin und Brandenburg einen bunten Strauß an Wohn- und Gewerbeimmobilien für unterschiedlichste Eigentümer und Wohneigentumsgemeinschaften verwalten. Auch wenn wir uns in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft zu Hause fühlen, sind wir besonders Spezialisten für das Immobilienmanagement öffentlich-rechtlicher Eigentümer.

Aufgaben:

Ihre Aufgaben als Spezialist im Facility Management in unserem Team orientieren sich schlussendlich an den Bedürfnissen unserer Kunden. Regelmäßig bewegen sich diese relativ nah an folgenden Punkten:

- Bearbeitung technischer und baulicher Projekte
- Technischer Betrieb eines BHKW und zugehöriger Netze
- Ganzheitliche technische Verwaltung der Liegenschaften
- Kontrolle der Dienstleistungsunternehmen, Verwaltung und Prüfung von Wartungs- und Serviceverträgen
- Einholen und prüfen von Angeboten
- Bearbeitung allgemeiner administrativer Aufgaben

Das sind Sie

Nicht jeder wird fachlich schon alles mitbringen, was die Aufgaben bei uns erfordern. Das ist auch gar nicht notwendig, denn auch wir lernen jeden Tag dazu. Besonders wichtig ist uns:

- Sie sind ein aufgeschlossener und fairer Mensch mit sozialer Kompetenz
- Sie lösen Ihre Aufgaben eigenverantwortlich und sind bereit, auch „über den Tellerrand hinaus“ zu schauen und Ihre Kolleginnen und Kollegen zu unterstützen
- Sie sind bereit, (a) sich in unserem Team und (b) unser Team weiterzuentwickeln

Sie haben

- eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise im Bereich Facility Management oder der technischen Betriebsführung
- idealerweise bereits Erfahrung in der technischen Immobilienverwaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse mit gängigen Officeprogrammen (insbesondere Excel)

- einen PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen

- Eine freundschaftliche Atmosphäre in einem kleinen Team mit tollen Kolleginnen und Kollegen, die Sie auch nach der Einarbeitung noch unterstützen
- Auf Eigenverantwortung ausgelegt Tätigkeit
- Für die Größe unseres Unternehmens überdurchschnittlich interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Eine langfristige Perspektive und faire Bezahlung

Es erwarten Sie vielfältige und interessante Aufgaben, die Mitarbeit in einem dynamischen Team, spannende Projekte und die Möglichkeit, das Wachstum unseres Unternehmens aktiv mit zu gestalten.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung. Für Rückfragen steht Ihnen Henry Koch (h.koch@corona-immobilien.de) gerne zur Verfügung.